



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๑๖๒๔๓

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/๕๓๒

วันที่ ๒๑

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทุกแห่ง

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้โอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกวันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สอง วันที่ ๑ ตุลาคม ตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ซึ่งสถาบันการพัฒนาชุมชนได้มีหนังสือที่ มท ๐๔๐๖.๑/ว ๕๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการพัฒนาชุมชน จึงซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาถ่วงดุลผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด ให้เกิดมาตรฐานและเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาโอนเงินเดือนและค่าจ้างโดยนำผลการประเมินมาใช้ในการโอนเงินเดือน โดยให้เป็นไปตามกรอบอัตราร้อยละการโอนเงินเดือนที่กรมฯ กำหนด ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๘ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการภายในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดตามเอกสารที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

๒. จัดทำเอกสารการพิจารณาโอนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างส่งให้กรมฯ ดังนี้

๒.๑ การโอนเงินเดือนของข้าราชการ

(๑) แบบ ๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน โดยจัดพิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับผลการพิจารณาและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒) แบบ ๑.๑ บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวม โดยสรุปจำนวนข้าราชการและจำนวนเงินที่ใช้โอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน โดยกรอกรายละเอียดข้าราชการที่ไม่สมควรโอนเงินเดือน หรือไม่อาจเลื่อนได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนด้วย

๒.๒ การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๑) แบบ ๑ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยพิมพ์รายชื่อเรียงตามลำดับที่ของผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างโดยให้สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน

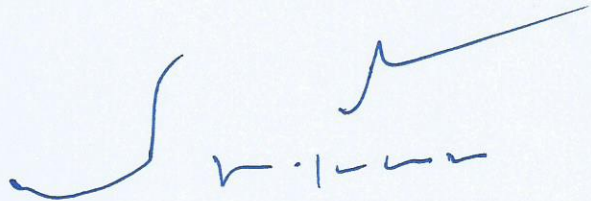
(๒) แบบ ๑.๑ แบบสรุปการจัดเรียงลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๓) แบบ ๒ บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำผู้ไม่สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยกรอกรายละเอียดผู้ที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง หรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย

(๔) แบบ ๓ แบบรายงานบำเหน็จความชอบเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ (๑)-(๓) และ ๒.๒ (๑)-(๔) พร้อมสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ / สำเนารายงานการประชุมฯ เป็นเอกสารลับ จำนวน ๑ ชุด ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สำหรับแบบพิมพ์ต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สถาบันการพัฒนาชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นายรังกี พลเยี่ยม)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน

